

EESTI ILUTEENINDUSE ERAKOOLI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMISE KORD

I Üldsätted

1.1 Käesolev dokument reguleerib sisehindamise läbiviimist Eesti Iluteeninduse Erakoolis (edaspidi kool).

1.2 Kooli sisehindamise eesmärk on tagada õppijate arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.

1.3 Kooli sisehindamine on järjepidev ning süstemaatiline õppe-, kasvatus- ja juhtimistegevuse analüüs ning tulemuslikkuse hindamine, selgitades välja kooli tugevused ja parendusvaldkonnad. Sisehindamise tulemused on aluseks kooli tegevuse parendamisel, kooli arengukava ja tegevuskava korrigeerimisel.

II Sisehindamise läbiviimine

2.1 Kooli sisehindamist viib läbi kooli juhtkond, kaasates kooli personali ning õpilasesinduse ,pidaja ja kooli nõukogu esindajaid. Vajadusel kaasatakse eksperte.

2.2 Sisehindamisel lähtutakse kooli arengukavast ja tegevuskavast, riiklikult kehtestatud järelevalve prioriteetidest, kutseõppeasutuse sisehindamise kriteeriumidest (lisa 1) ja tegevusnäitajatest (lisa 2)

2.3 Sisehindamisel kasutatavad meetodikad on:

- 1) statistika, finantsaruandluse, kooli tegevusnäitajate ning muu kogutud informatsiooni analüüs;
- 2) kooli dokumentatsiooni sisuline analüüs;
- 3) vestlused, intervjuud küsitlused kooli huvigruppide esindajatega;
- 4) küsitlused ja arenguvestlused õppijatega ja personaliga, tulemuste tagasisidestamine ning analüüs;
- 5) õppetundide jm õppe- ja kasvatusetegevuse vaatlus ja analüüs;
- 6) tutvumine kooli õpi- ja kasvukeskkonna, õppevahendite ning inventariga;
- 7) SWOT analüüsi kasutamine tugevuste ja nõrkuste analüüsimisel;
- 8) süsteemide toimivuse, tõhususe ja mõjususe analüüs;
- 9) tulemuste võrdlemine arengukavas toodud strateegiliste eesmärkide ning tulemusnäitajatega, õppeaasta eesmärkidega, teiste koolide tulemustega.

2.4 Kooli sisehindamisel viiakse läbi enesehindamist ja sisekontrolli.

2.5 Terviklikku sisehindamist teostatakse vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul ning selle läbiviijad, läbiviimise ja aruande valmimise tähtaja määrab direktor käskkirjaga.

2.6 Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

1) kooli sisehindamissüsteemi lühikirjeldus ja hinnangud mõju kohta õppeasutuse tööle;

2) kooli tugevuste kirjeldus;

3) kooli parendustegevuste kirjeldus.

2.7 Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

2.8 Iga õppeaasta lõpus esitatakse sisehindamise vahearuanne õppenõukogule, tuues välja õppeasutuse tugevused, parendusvaldkonnad ning parendustegevused, millest lähtudes püstitatakse järgmise õppeaasta eesmärgid ning määratletakse tegevused arengukava tegevuskavas.

2.9 Enesehindamine on protsess, mille käigus kool vaatab üle oma tegutsemisviisid, mõõdab-hindab tulemusi ja püüab järjekindlalt leida võimalusi nende parendamiseks.

2.10 Enesehindamist üksikküsimustes teostatakse igal õppeaastal.

2.11 Sisekontroll on protsess, et saada tagasisidet tegevuse tulemuslikkusest ja efektiivsusest, finantsaruandluse usaldusväärsusest ja seadustele ning kehtestatud kordadele vastavusest.

2.12 Sisekontrolli võtmealad on:

1) juhtimine;

2) asjaajamine;

3) personalitöö;

4) õppe-kasvatustöö;

5) majandus- ja finantstegevus.

III Lisad

Lisa 1. Kutseõppeasutuse sisehindamise kriteeriumid

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

1.1. Eestvedamine

1.2. Strateegiline juhtimine

2. PERSONALIJUHTIMINE

2.1. Personali kaasamine ja toetamine

2.2. Personali arendamine

2.3. Personali hindamine ja motiveerimine

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

3.1. Koostöö kavandamine

3.2. Huvigruppide kaasamine

3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

4.3. Inforessursside juhtimine

4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

5.1. Õpilase areng

5.2. Õppekava

5.3. Õppekorraldus ja -meetodid

5.4. Väärtused ja eetika

6. ÕPILASEGA SEOTUD TULEMUSED

6.1. Õpijõudlus

6.2. Hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine

6.3. Õpilastega seotud statistika

6.4. Õpilaste rahulolu

7. PERSONALIGA SEOTUD TULEMUSED

7.1. Personali saavutused

7.2. Täienduskoolitus

7.3. Personali rahulolu

7.4. Personaliga seotud statistika

8. HUVIGRUPPIDEGA SEOTUD TULEMUSED

8.1. Kooli nõukogu, õpilasesinduse, sotsiaalsete partnerite jt huvigruppide aktiivsus

8.2. Avalikkussuhted

8.3. Kaasatus otsustamisse

8.4. Tagasiside ja rahulolu

9. ÖPPEASUTUSE NÄITAJAD

9.1. Õpilaste ja õpetajate suhtarv

9.2. Õpilaste arv ja õppegruppide täituvus

9.3. Õpilaste osalus õppetöös

9.4. Õpikeskkond

9.5. Arvutitega varustatus

9.6. Raamatukogu

9.7. Eelarve

Lisa 2. Kutseõppeasutuse tegevusnäitajad

1 Õpilastega seotud tulemused

1.1 Õpingud katkestanute osakaal õpilaste koguarvust protsentides;

1.2 Edasiõppijad

2. Pedagoogide vastavus kvalifikatsiooninõuetele

2.1 Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide osakaal üldarvust, protsentides

2.2. Pedagoogide vanuseline struktuur

2.3 Pedagoogide osakaalud vanusegruppides protsentides